

# MERCEDES CAROLINA LANDA GARCÍA



**DNI: 42936085**

**Celular – RPC: 965757983**

**[mclanda@gmail.com](mailto:mclanda@gmail.com) / [mc\\_landa@hotmail.com](mailto:mc_landa@hotmail.com)**

Licenciada en Administración de Empresas de la Universidad de Piura, con disponibilidad inmediata de tiempo.

Persona amable, perseverante, leal, con capacidad de análisis, resolución de problemas, liderazgo, organizada, con clara orientación al cumplimiento de metas – objetivos y trabajo en equipo. Tengo buen dominio del idioma inglés, cuento con amplia capacitación y experiencia en los siguientes sectores: Banca y Seguros, Logística, Inmobiliaria y Telecomunicaciones.

Con clara especialización profesional en las Áreas: Administración, Comercial y Logística.

## EXPERIENCIA LABORAL

**Abril – Diciembre 2015      CENTENARIO URBANIZACIONES S.A.C.**  
Ejecutivo de Cuenta

**Funciones:** Encargada de Oficina, atención al cliente, servicio post venta, brindar asesoría y venta respecto a los lotes de terreno que vende la inmobiliaria, negociación con proveedores, supervisión de promotoras de Centros comerciales, arqueo de caja, envío de reportes diarios y mensuales.

**Mayo – Abril 2014    2015      SALESLAND INTERNACIONAL S.A. –TELEFÓNICA DEL PERU S.A**  
Ejecutivo de Cuenta Senior – Negocios Alto Valor

**Funciones:** Administrar la cartera de clientes Alto Valor asignada, brindar asesoría y soluciones integrales (móviles y fija) en telecomunicaciones, servicio postventa.

**Julio – Setiembre 2012    2013      MIQ LOGISTICS INC S.R.L**  
Analista Logístico – MOE Logística

**Funciones:** Administración de la logística de transporte de empresas petroleras del Norte del país, ingreso y seguimiento de órdenes de Compra, coordinación con proveedores del extranjero, contacto con agentes del extranjero, coordinación con Agente de Aduanas y transportista nacional para el despacho y traslado de la carga a almacenes de los clientes, elaboración de cotizaciones, supervisión de inventario físico.

**Febrero 2012      CINEMARK DEL PERÚ S.R.L. – PIURA**  
Asistente Administrativo – Administración de Confitería

**Funciones:** Supervisión de personal del área Confitería, elaboración de horarios rotativos, arqueo de caja diaria, apertura y cierre del cine, elaboración de inventario físico diario y semanal, analizar, elegir y coordinar con proveedores para el requerimiento y entrega de materiales, elaboración de reportes para gerencia.

**Julio – Octubre 2011      INTERSEGURO S.A – PIURA**  
Agente de Ventas de Vida Individual - Comercial

**Funciones:** Brindar asesoría y venta de seguros de vida dependiendo del perfil del cliente, a su vez ingreso de reclamos.

**Noviembre – Febrero 2010    2011      CORREDORES DE SEGUROS FALABELLA – PIURA**  
Asesora de Seguros Senior - Comercial

**Funciones:** Encargada de Oficina, atención al cliente, brindar asesoría y venta de seguros de las diferentes Compañías de Seguros que existen en el mercado dependiendo del perfil del cliente, elaboración de reportes diarios, brindar capacitación en seguros al personal del Banco Falabella.

**Setiembre – Abril**                      **BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ (BCP) – PIURA**

2008                      2010                      Asesora de Ventas y Servicios – Operaciones

**Funciones:** Atención al cliente, ingreso y solución de reclamos, brindar asesoría y venta de acuerdo al perfil del cliente de los productos que ofrece la entidad financiera (tarjetas de crédito, créditos personales, seguros, compras de deuda).

**Enero – Marzo**                      **CENTRO COMERCIAL PLAZA SAN MIGUEL - LIMA** 2008                      Supervisora  
de Tarjetas de Crédito Plaza San Miguel – Comercial.

**Funciones:** Supervisión del personal (6 personas) encargados de la afiliación de los clientes a las tarjetas de crédito Plaza San Miguel, motivación del personal al cumplimiento de objetivos, elaboración de reportes diarios, apoyo e la implementación de la campaña de Marketing del Centro Comercial.

**Agosto**                      **UCISA S.A. - PIURA**

2007                      Asistente Administrativo - Proyectos

**Funciones:** Ser miembro del equipo encargado de la Elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos (MAPRO UCISA S.A.), apoyo en la elaboración de planillas, en el registro de ventas y elaboración de inventario físico.

**Febrero**                      **SANTUARIO “NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO”**

**2003**                      Reemplazo de Secretaria de Padres Redentoristas – Secretaria.

**Funciones:** Atención al cliente, cuadre de caja diario, actualización de base de datos, registro de actividades del santuario, venta de artículos.

**EXPERIENCIA PRE PROFESIONAL**

**Enero – Mayo**                      **GOBIERNO REGIONAL DE PIURA “ACTIVIDAD PIMA”.**

2007                      Departamento de Extensión Agrícola y Créditos.

**Enero – Febrero**                      **INDUSTRIA TEXTIL PIURA S.A.**

2005                      Departamento de Recursos Humanos.

**FORMACIÓN ACADÉMICA - IDIOMAS**

**Actualidad**                      **ADMINISTRACION DE EMPRESAS - LICENCIADA**

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  
Universidad de Piura

**2005 – 2009**                      **UNIVERSIDAD DE PIURA - CENTRO DE IDIOMAS**

Nivel Avanzado - inglés

**CURSOS Y CONFERENCIAS**

**Octubre – Diciembre**                      **Programa de Actualización en Administración de Empresas**

2013                      Universidad de Piura – Campus Piura

**Setiembre – Diciembre**                      **Diplomado en Exportaciones, Comercio Exterior y Turismo**

2011                      JURIS ADUANAS

**Junio – Julio**                      **Excel Financiero**

2011                      Universidad de Piura – Campus Piura

**REFERENCIAS**

- Lic. Frank Gutiérrez Enríquez  
Supervisor de Operaciones Mineras - MIQ Logistics INC S.R.L  
Cel. 950304613
- Lic. Yeimis Calle Silva  
Supervisor Zonal Clientes Alto Valor |Dirección Negocios Premium - Telefónica del Perú S.A.A  
Cel. 969841459 / RPM: #330763
- Lic. José Ramírez Heighes  
Jefe Comercial Zona Norte – Centenario Urbanizaciones S.A.C  
Cel. 946881582

